



Si prega di scrivere tutto in stampato maiuscolo

**DATI GENITORI - CONTATTI**

Cognome e nome del padre.....
Codice Fiscale..... Nato il.....a.....Prov.....
Cittadinanza..... Titolo di studio..... Professione.....
Residente in Via.....,N°.....CAP.....
Città.....Provincia..... Cellulare .....
Tel. casa..... Tel. nonni .....
Altri numeri.....Indirizzo e-mail:.....

Cognome e nome della madre.....
Codice Fiscale..... Nata il.....a.....Prov.....
Cittadinanza..... Titolo di studio..... Professione .....
Residente in Via.....,N°.....CAP.....
Città.....Provincia..... Cellulare .....
Tel. casa..... Tel. nonni .....
Altri numeri.....Indirizzo e-mail:.....

Provenienza dalla Scuola .....  
Altri figli iscritti attualmente in questa Scuola **SI** ☐ **NO** ☐ Classe .....

Alunno con disabilità	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NO</b> <input type="checkbox"/>
Alunno con DSA	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NO</b> <input type="checkbox"/>
Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NO</b> <input type="checkbox"/>

Ai sensi della L. 104/1992 e della L. 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

## I M P O R T A N T E

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la Scuola può utilizzare i dati sopra elencati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (artt.13 e 37 del "Codice sulla privacy", D.Lgs. 196/2003) e che in qualità di interessati potranno in ogni momento far valere tutti i diritti garantiti dall'art.7 del D.Lgs.196/2003 nei confronti del titolare del trattamento (in particolare il comma 2 dell'art.7 conferisce il diritto di chiedere l'elenco aggiornato dei soggetti che possono venire a conoscenza dei dati trattati).

I sottoscritti, altresì, sono consapevoli che le attività svolte all'interno dei progetti programmati nel PTOF della nostra Scuola, comprese recite, saggi di fine anno, uscite e visite didattiche, escursioni, manifestazioni sportive, compleanni ecc., possono essere documentate attraverso fotografie e filmati (DVD) dai docenti, dai genitori o da altro personale, comunque autorizzato dalla Scuola, per testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro svolto e per scopi esclusivamente didattici - formativi e culturali (vedi: Garante della Privacy nella sue linee guida denominate "La privacy tra i banchi di scuola" del 04/10/2013). Sono consapevoli che detto materiale è raccolto per fini personali e destinato ad un ambito familiare o amicale e non alla diffusione su Internet e/o su social network, in particolare. Sono altresì consapevoli che per poter diffondere tali immagini su Internet è d'obbligo essere in possesso del consenso delle persone presenti nelle fotografie e nei video.

Roma,.....

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci

(Con valore di autocertificazione (Legge 15/98, 127/97, 131/98)



**Art.6) Gli importi sopra menzionati possono essere effettuati tramite Contanti/Assegno o Bonifico Bancario intestato a:**

- **ISTITUTO SUORE FRANCESCAE**
- **SCUOLA PRIMARIA**
- **IBAN:IT35M0306909606100000125220**

secondo la seguente tempistica:

- per gli alunni interni di tutte le classi la quota di iscrizione di € 200,00 può essere versata in unica rata entro e non oltre il 10 febbraio 2026.
- per gli alunni che si iscrivono per la prima volta alla classe Prima Primaria la quota di iscrizione di € 200,00 deve essere versata in unica rata entro e non oltre il 30 gennaio 2026; per gli alunni esterni delle classi intermedie l'intera quota deve essere versata al momento dell'iscrizione.
- Le rette devono essere corrisposte entro e non oltre il **10** del mese di riferimento.

**Art.7)** In caso di mancato pagamento delle somme stabilite alle convenute scadenze è riconosciuto all'Istituto gestore il potere di interrompere o far cessare il servizio scolastico per mancato pagamento delle rette e degli altri importi e di avvalersi della clausola risolutiva di cui all'art.1456 C.C., che ad ogni effetto si considera inserita nel presente Atto. La risoluzione si verifica di diritto quando l'Ente gestore dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

**In caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa o nel caso di ritiro dell'alunno/a nel corso dell'anno scolastico, i genitori si obbligano a versare all'Istituto "Regina Angelorum" le rette non pagate.**

**Art.8)** L'iscrizione o la conferma per l'anno successivo è un contributo annuale per manutenzione ordinaria della struttura scolastica, riscaldamento, assicurazione, laboratori. Sono a carico delle famiglie i libri di testo, le attività parascolastiche e le visite didattiche.

**Art.9)** Il presente Contratto, oltre che nei casi previsti dall'art.7, si risolve nel caso di violazione da parte dei genitori o dell'alunno del Patto di corresponsabilità educativa.

**Art.10)** Per quanto non previsto nel presente Contratto, le cui clausole s'intendono essenziali ed inderogabili, i contraenti rinviano alle norme di Legge in materia.

Dichiariamo di aver preso visione del Contratto e di ogni singola clausola in esso contenuta.

Dichiariamo altresì, di aver letto ed esaminato e di approvare specificatamente ai sensi dell'art.1341, comma 2, del Codice Civile, gli artt. 5,7,8 e 10 del medesimo Contratto.

Roma,.....

**Firma dei genitori o di chi ne fa le veci\***

(Con valore di autocertificazione (Legge 15/98, 127/97, 131/98))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

.....

**Parte riservata alla segreteria**

**Iscrizione confermata in data:** .....